

이 보고서는 국립암센터의 영향평가 결과 요약 자료입니다.



「첨단IT기반 차세대 정보시스템 : 병원정보시스템」

개인정보 영향평가 결과보고서 요약본

2025. 2.

 (주)지티시큐

개인정보 영향평가서 요약본							
공공기관 명칭		국립암센터					
평가기관		(주)지티시큐	평가 기간	2024.10.28. ~ 2025.02.14.	평가 예산	☐ 1천만원 미만 ☐ 1천만원 이상~3천만원 미만 ☒ 3천만원 이상~5천만원 미만 ☐ 5천만원 이상~1억원 미만 ☐ 1억원 이상	
평가대상시스템 개요	시스템명	병원정보시스템			시스템 구축 또는 변경 일정	2023.12.29 ~ 2027.4.28	
	추진개요 및 목적	○ 변화와 혁신에 유연한 첨단 차세대 병원정보시스템 구축을 위한 의료서비스 질향상 및 공공성 강화, 암정복 선도를 위한 첨단 기술기반의 환경 구축 목표 ○ 2010년 구축 이후 부분적 시스템 개편만 진행해 와 국민 및 의료진 수요 부응 미흡, 발전 중인 첨단 기술, 급변하는 의료 환경 및 정책 반영 한계로 차세대 병원정보시스템 도입 필요 ○ 내·외부 환경변화에 능동적으로 대응하고 확장성 있는 통합 플랫폼 기반의 클라우드 차세대 정보시스템 구축 ○ 15년 이상 경과된 노후화된 병원정보시스템의 재구축으로 공공의료서비스의 질 향상 및 IT기술 기반의 정보시스템 도입환경을 마련하여 지역암센터와 연계 교류 확대를 위한 차세대 정보시스템 구축					
	추진성격	대상여부	① 5만 이상 민감정보·고유식별정보 처리 ② 50만 이상 개인정보파일 연계 ③ 100만 이상 개인정보파일 처리 ④ 기존에 영향평가를 받은 후 변경			추진 예산	34,392,000,000원 (VAT 포함) ※ 전체 사업 예산
		추진주체	차세대정보시스템 구축 추진단				
		추진근거	국립암센터 첨단CT기반의 차세대 정보시스템 구축 사업 계약			추진 유형	☐ 신규 구축 ☒ 변경(고도화) ☐ 운영
		신기술 유형	가상화 서버를 활용한 프라이빗 클라우드 구축				
주요내용	○ 첨단CT기반 차세대 정보시스템 구축 사업은 병원정보시스템, 사업정보시스템, 연구정보시스템, 교육정보시스템(LMS)로 구분 ○ 병원정보시스템 솔루션 구축 및 연계적용 - 통합의료정보시스템 구축 - 진료, 간호, 감염관리, 양성자치료, 약제, NST 기능 제공 - 검진 과내검사, 병리검사, 영상검사, 진단검사, 재활, 임상영양, 핵의학 등 기능 제공 - 행정 관리, 의료사회복지 기능 제공						

개인정보파일개요		- 진료협력, 적정진료관리, 호스피스 완화의료, 원무, 보험심사 등 기능 제공 - 의료정보, 임상시험 기능 제공 ○ 병원정보시스템 요구 반영 및 자료 이관 - 초기 자료 구축 및 마이그레이션 ○ 병원정보시스템 인프라 및 스마트 솔루션 구축 - 모바일 시스템 구축 - 기존 내외부 인터페이스시스템, 의료장비 인터페이스 연동 - 안정적인 서버 인프라 구축			
	파일명	정보주체수	개인정보 항목	제3자 제공	개인정보 처리 목적
	인체유래물은행 관리대장	67,496 건	이름:필수, 건강:필수, 바이오정보:필수 기타:필수(환자번호, 성명, 나이, 성별, 환자번호, 병리번호, 수술기록, 검사정 보)	-	검체 기증 대상자에 대한 관리
	암역학예방연구 대상자 정보	55,179 건	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 유전정보:필수 기 타:필수()	-	암역학예방연구 대상자 관리
	개인건강검진 대상자 명단	66,621 건	이름:필수, 생년월일:필수, 건강:필수, 기 타:필수()	검진의뢰 기관	개인건강검진
	연구사업관리 회원정보 및 참여 연구원 정보	12,147 건	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락 처):필수, E-Mail:필수 기타:필수(소속기 관, 소속기관주소, 최종학력학교명, 최 종학력 전공명, 최종학력 학위구분, 최 종학력 취득연도) 기타(휴대전화번호, 과제관련 메일수신 여부, 소개인, 부서 명, 직위, 기타소속정보, 팩스번호, 검임 정보, 평가관련정보)	-	연구사업 참여연구원 세무신고
	진단서 등록	341,916 건	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수 기타:필수(환자번호, 병명, 발병연월일, 소견, 진단연월일, 의사성명, 면허자격, 면허번호)	-	진단서 발급
	자원봉사자관리	2,315 건	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필 수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타:필수(성별, 소속, 학력, 경력)	고양시 자원봉사 센터	자원봉사자 등록 및 관리
	환자사회사업정보	1,917 건	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 건강:필수 기타:필 수(소득수준, 건강보험료 정보, 사회사 업 서비스 제공을 위하여 필요한 정보)	후원처	사회사업 상담 접수 및 관리, 사회 경제력 평가의 기초자료, 후원연계를 위한 추천서 작성 및 근거 자료 활용
	진료기록정보	606,272 건	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 건강:필수, 바이오정보:필수 기타:필수(의무기록차트, 미수관리정보, 일괄수납 카드등록 정보, 건강보험산정특례등록 정보, 환자명부, 환자번호, 검사소견/방 사선 소견정보, 수술기록정보, 처방오더 정보, 간호기록정보, 병력및가족력, 주 된증상, 진단결과, 진료경과 및 예견, 치료내용, 소견인 성명, 질병검사소견, 방사선사진에 대한 검사소견, 수술명, 수술기록, 의사명, 처방의약품명칭. 분	국민건강 보험공단, 건강보험 심사평가 원, 국민연금 공단/근로 복지공단, 보험회사, 타병원, 사본/열람 신청자	EMR내 진료기록정보 관리

			량, 처방전발급연월일 및 사용기간, 의사성명, 면허번호, 면허종류, 조제명세-조제약사의 성명)		
	고객의 소리	10,406 건	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail 기타:필수(환자등록번호)	-	국립암센터 민원사무처리규칙 5조, 15조에 따른 민원 접수, 확인 및 처리
	내부직원정보	23,563 건	이름:필수, 생년월일, 집연락처, 집주소:필수, E-Mail, 주민등록번호:필수 기타:필수(사번, 재직여부, 직렬, 직종, 직위, 경력, 인사관리부속서류) 기타()	-	국립암센터 재직·퇴직 등 인사기록카드 및 직원현황 관리
개인정보 처리 흐름분석	대상시스템(병원정보시스템)은 내부망에서 Client/Server기반으로 구축 예정 (원무/보험) ▶고객(환자, 보호자)는 내방하여 창구에서 신청서로 외래/입원 등 최초 접수(이후 예약은 국립암센터홈페이지/앱, 내방 후 대면, KIOSK을 통해 수행), 업무담당자가 고객 관련 정보를 C/S 프로그램을 PC에서 활용하여 개인정보처리시스템에 입력(※ 국립암센터홈페이지/앱을 통한 예약은 변경 범위 해당하지 않아 평가에서 제외) ▶건강보험공단, 건강보험심사평가원과 연계하여 고객의 보험가입정보, 진료비청구정보를 확인 ▶진료환자, 입원환자 수납 관리, 제증명발급 관리, 미수금 및 환불금관리 ▶제증명요청시외부 기관 또는 신청자에게 진료기록 사본 전송 ▶보험청구심사 관리, 진료비 청구 관리, DRG 관리, 이의 신청 관리 업무 수행 ▶보유기간이 경과한 신청서 등 서류 파기 (진료간호/진료지원) ▶환자(외래/입원/응급) 검사, 진료, 수술, 영양관리, 동의서관리, 설문, 교육상담, 가정간호관리등수행 ▶금연지원서비스 신청을 받아 지원 후 이를 외부 기관(건보공단, 보건소, 연구기관, 평가기관) 전송 ▶입원환자 상주보호자 신청 받아 출입 관리 ▶임상시험, 의무기록, 진료협력, 호스피스 관리, 간호사정보 관리, 처치/재료/처방 관리 ▶마약류, 응급, 장기이식 관련 정보 관리 및 외부 연계 ▶외부 지원기관 연계를 통해 사회서비스 제공, 제공시부정수급 등 방지를 위해 한국사회보장정보원(행복이음) 연계, 행정정보공유센터를 통해 주민등록등본 등 행정정보 연계 ▶PACS, 진료지원, 연구정보시스템, 전광판, KIOSK 등 내부시스템 연계 (공단검진/개인검진/행정) ▶건보공단으로부터수진자정보 연계하여 공단검진 수행 및 관리 ▶검진의뢰기관, 개인으로 부터 개인검진 신청, 접수, 예약 후 검사, 분석, 상담 관리 수행, 결과 발송 ▶채용지원자는 외부 위탁업체를 통해 채용관리 후 위원회 관리, 시설관리, 출입권한 관리, 주차관리, 직장민방위 관리, 제증명서 출력 관리, 4대보험관리, 퇴직연금관리, 고과평가 관리, 연말정산관리, 교육관리, 핵심인재 관리, 재무회계 관리, 의공학관리, 법무 관리, 외부강의 관리 업무 수행 ▶거래처 관리, 위원회 관리 시 거래처 직원 및 위원회 위원 정보 처리 ※ 참조 : [붙임 1] 개인정보 흐름도(총괄)				
영 향	평가기준 변경사항 및	구분	주요 내용		
		추가	○ 대상기관 개인정보보호 관리체계 영역		

평가기준	사유		▪ 개인정보 노출 삭제·차단(1.3.3) : 법률 개정사항 반영 ▪ 손해배상의 보장(1.3.4) : 법률 개정사항 반영 ○ 특정IT 기술 활용 시 개인정보보호 영역 ▪ 공공시스템 (6개 평가항목) (5.7.1~5.7.6) : 시행령, 고시 개정사항 반영
		변경	○ 개인정보 처리단계별 보호조치 영역 ▪ 파기 계획 수립 (3.5.1) : 법률 개정 사항 반영 ○ 대상시스템 기술적 보호조치 영역 ▪ 인증 관리 (4.1.2) : 고시 개정 사항 반영 ▪ 인증 관리 (4.1.5) : 고시 개정 사항 반영 ▪ 안전한 파기 (4.7.1) : 고시 개정 사항 반영 ▪ 개인정보처리 화면 보안 (4.8.2) : 사업 특성 반영
		제외	○ 대상시스템에서 특정 IT기술을 활용한 개인정보 처리업무를 수행하지 않음에 따라 관련 지표 제외 ▪ 고정형 영상정보처리기기 (6개 평가항목) : 5.1.1 ~ 5.1.6 ▪ RFID (7개 평가항목) : 5.2.1 ~ 5.2.7 ▪ 생체인식정보 (2개 평가항목) : 5.3.1 ~ 5.3.2 ▪ 위치정보 (2개 평가항목) : 5.4.1 ~ 5.4.2 ▪ 가명정보 (9개 평가항목) : 5.5.1 ~ 5.4.9 ▪ 이동형 영상정보처리기기 (4개 평가항목) : 5.6.1 ~ 5.6.4
	주요 평가기준	○ 대상기관 개인정보보호 관리체계 - 개인정보보호 조직(1.1.1~1.1.2) - 개인정보 보호계획(1.2.1~1.2.3) - 개인정보 침해대응(1.3.1~1.3.4) - 정보주체 권리보장(1.4.1~1.4.3) ○ 대상시스템의 개인정보보호 관리체계 - 개인정보취급자 지정(2.1.1~2.1.2) - 개인정보파일 관리(2.2.1~2.2.2) - 개인정보처리방침(2.3.1~2.3.2) ○ 개인정보 처리단계별 보호조치 - 수집의 적합성(3.1.1~3.1.5) - 동의를 받는 방법의 적절성(3.1.6~3.1.10) - 보유기간 산정(3.2.1) - 개인정보 제공의 적합성(3.3.1~3.3.2) - 목적 외 이용·제공 제한(3.3.3~3.3.6) - 제공시 안전성 확보(3.3.7) - 위탁사실 공개(3.4.1) - 위탁 계약(3.4.2) - 수탁사 관리·감독(3.4.3~3.4.4) - 파기 계획 수립(3.5.1) - 분리·보관 계획 수립(3.5.2) - 파기대장 작성(3.5.3)	

	○ 대상시스템의 기술적 보호조치 - 계정 관리(4.1.1) - 인증 관리(4.1.2~4.1.7) - 권한 관리(4.1.8~4.1.10) - 접근통제 조치(4.2.1~4.2.5) - 인터넷 홈페이지 보호조치(4.2.6) - 업무용 모바일기기 보호조치(4.2.7)(4.2.7해당없음) - 저장시 암호화(4.3.1~4.3.3) - 전송시 암호화(4.3.4) - 접속기록 보관(4.4.1) - 접속기록 점검(4.4.2) - 접속기록 보관 및 백업(4.4.3) - 백신 설치 및 운영(4.5.1) - 보안업데이트 적용(4.5.2) - 출입통제 절차 수립(4.6.1) - 반출·입 통제 절차 수립(4.6.2) - 안전한 파기(4.7.1) - 개발환경 통제(4.8.1) - 개인정보처리 화면 보안(4.8.2) - 출력시 보호조치(4.8.3~4.8.4) - 보호구역 지정(4.9.1~4.9.3) ○ 특정IT 기술 활용시 개인정보 보호 - 공공시스템 내부 관리계획의 수립·시행(5.7.1) - 공공시스템 접근 권한의 관리(5.7.2~5.7.4) - 공공시스템 접속기록의 보관 및 점검(5.7.5~5.7.6)(5.7.6해당없음)
평가기준에 따른 개인정보 침해요인 분석·평가	1. 개인정보 보호법 등 관련 법령 준수 사항 ○ 『의료법』, 『의료법 시행령』, 『의료법 시행규칙』, 『국민건강보험법』, 『암관리법』, 『연명의료결정법』, 『마약류 관리법』, 『근로기준법』, 『소득세법』, 정보주체의 동의에 근거하여 의료, 행정업무의 원활한 처리를 위해 고객(환자, 보호자) 및 임직원의 정보를 수집함 ○ 고유식별정보 등 중요 개인정보가 노출된 채 방치되어 사고로 이어질 수 있어 정보주체의 개인정보 자기결정권의 큰 침해가 우려됨(1.3.2) ○ 불필요한 접근권한을 부여하게 되며, 개인정보의 오·남용 위험이 증가하고 개인정보 유출등 사고 발생 우려가 있음(2.1.1) ○ 동의 받는 절차를 제대로 준수하지 않아 법적 준거성이 침해될 위험이 있으며, 정보주체의 민원이 증가할 수 있음(3.1.6) ○ 정보주체가 동의 하는 사실을 명확히 인지하지 못해, 정보주체의 민원이 증가할 위험이 있으며, 개인정보 자기결정권을 정상적으로 행사할 수 있는 정보를 얻을 수 없는 위험이 있음(3.1.8) ○ 정보주체가 보유기간을 명확히 확인하지 못해 불필요한 개인정보 보유를 허용할 수 있어, 개인정보 유출등 사고 위험이 증가함(3.2.1) ○ 불필요한 개인정보 보유로 유출등 사고 발생 가능성이 증가하며,

		정보주체의 민원 발생 및 법적준거성 침해 우려가 있음(3.5.1) 2. 개인정보 처리(위탁 포함)와 기술적 조치사항 ○ 도출된 침해요인 없음
위험요인에 대한 개선 조치	주요 위험요소에 따른 개선 조치 방안	○ 중요 개인정보 정보통신망을 통한 공중 노출 차단 및 삭제 절차를 수립 해야 함 ○ 개인정보취급자 지정을 최소화 해야 함 ○ 필수동의 삭제 및 중요내용 강조 등 개인정보 수집·이용·제공 동의서식 개선, 개인정보 보유기간을 최소화 해야 함
	위험요소에 따른 정보주체 인지사항	○ 개인정보 수집·이용·제공 시 동의 서식의 중요 내용을 확인하고 자유로운 의사에 의해 명확한 의사를 표현할 수 있어야 함 ○ 개인정보 추가·이용 제공 기준, 정보주체 동의 없이 처리하는 개인정보와 동의에 의해 처리하는 개인정보를 개인정보 처리방침을 통해 확인해야 함
평가결과		○ 대상기관의 개인정보보호 관리체계 - 개인정보 보호책임자를 지정하고 법령 등에서 정한 역할과 책임을 정하여 이에 근거하여 업무 수행 - 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 않도록 내부관리계획을 수립·시행하고, 이행 실태를 연 1회 이상 점검·관리하고, 개인정보보호 교육을 포함한 연간 개인정보보호계획 수립·운영 - 개인정보 침해 신고 절차를 마련하여 개인정보 처리방침을 통해 정보주체에게 안내하고 있으며, 유출등 대응절차 마련 - 홈페이지 노출 점검 및 차단 정책을 수립하지 않음 - 손해배상 책임을 이행하기 위한 손해배상보험 계약 체결 - 정보주체 권리 보장과 요구에 대한 처리를 절차를 수립하여 개인정보 처리방침에 공개하고 있으며, 개인정보 이용·제공 내역이나 이를 확인할 수 있는 방법을 마련하는 절차 수립 ○ 대상시스템의 개인정보보호 관리체계 - 대상시스템의 개인정보취급자를 최소한으로 지정하는 계획 미수립 - 개인정보취급자 대상으로 개인정보 보호 서약서를 제출하도록 하고 있으며, 정기적으로 개인정보보호 교육 실시 등 관리·감독 수행 - 개인정보파일을 신규로 보유하거나 작성할 때 개인정보파일대장을 작성 또는 변경하고 있으며, 개인정보 보호위원회에 등록·변경등록 - 개인정보 처리방침을 수립하여 기관 대표 홈페이지에 링크를 통해 공개하고 있으며, 법령 등에 따라 포함하여야 할 사항을 적정하게 정하고, 알기 쉽게 작성하여 정보주체에게 안내 ○ 개인정보 처리단계별 보호조치 - 대상시스템은 개인정보 수집 시 개인정보 보호법 제15조, 제17조, 제18조, 제22조, 제24조2의 등에 근거하여 적정하게 수집 및 제3자 제공하고 있으며, 관련 동의서식도 정기적으로 점검 개선 - 개인정보 수집·이용 시 필요 최소한의 범위에서만 수집하며, 민감정보를 처리하는 경우 구분하여 동의를 받거나 법령 등에 따라

	적법하게 처리 - 고유식별정보(주민등록번호 제외)를 처리하는 경우 다른 개인정보의 처리에 대한 동의와 구분하여 동의를 받거나 법령 등에 따라 적법하게 처리 - 주민등록번호는 법적 근거가 있는 경우에 한하여 처리, 인터넷 홈페이지를 통해 회원가입하는 절차는 평가 대상에 포함되지 않음 - 필수항목에 대해 동의를 받고 있어 자유로운 의사에 따른 동의를 받고 있지 않음 - 14세 미만 아동의 개인정보 수집·이용시 적절한 방법으로 법정대리인으로부터 동의를 받고 있음 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서식의 중요내용 강조 미흡 - 정보주체의 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보의 항목과 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보의 항목을 구분하여 개인정보 처리방침을 통해 공개 - 개정된 개인정보 보호법 등에 따른 민감정보 공개가능성에 대한 정보주체 선택 사항을 알릴 수 있는 절차를 개인정보 처리방침에 공개 - 개인정보의 보유기간을 법령 기준 및 보유목적에 부합된 최소한의 기간으로 산정하지 않음 - 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 정보주체의 동의를 받거나 관련 법률 근거하여 제공하도록 계획하고 있으며, 최소한의 항목으로 제한 - 외부 연계시 개인정보를 암호화 하는 등 안전성 확보조치 적용 - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하는 경우를 별도 동의를 받거나 관련 법률에 근거하도록 계획하고 있고, 이용 목적에 맞는 최소한의 항목으로 제한하도록 설계하고 있고, 목적 외 이용 또는 제3자 제공 시 대표 홈페이지 공지사항을 통해 공개할 것을 계획하고 있음 - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용 또는 제3자 제공하는 경우 '목적 외 이용 및 제3자 제공 대장'을 기록·관리하고 있지 않음 - 개인정보 보호법 제26조에 따라 개인정보 처리 위탁 절차를 마련하여 준수하고 있으며, 재위탁시 위탁사의 승인을 받도록 정하고 있으며, 수탁사 관리·감독 절차를 마련하여 수행하고 있고, 위탁 사항을 개인정보처리방침을 통해 공개하고 있음 - 일부 개인정보를 파기하고 있지 않음 - 개인정보의 보유기간 경과, 처리 목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 그 개인정보 불필요하게 되었을 때 파기 또는 다른 법령에 따라 분리하여 저장·관리하도록 계획 - 개인정보파일 파기 시 파기 결과를 '개인정보파일 파기 관리대장'에 기록·관리 ○ 대상시스템의 기술적 보호조치 - 개인정보 보호법 제29조에 따라 처리하는 개인정보를 안전하게 관리할 수 있도록 관리적·기술적·물리적 보호조치를 계획하고 있음 - 개인정보취급자 별로 책임추적성이 확보될 수 있도록 개별 계정을 부여하고 있음 - 개인정보취급자 인증시 아이디/비밀번호를 사용하고 있으며,
--	---

정보주체가 비밀번호 변경 시 비밀번호 재확인 등 추가적인 인증을 적용하고 있고, 비밀번호 작성규칙, 세션 타임아웃, 장기 미접속 시 계정잠금을 적용하고 있음

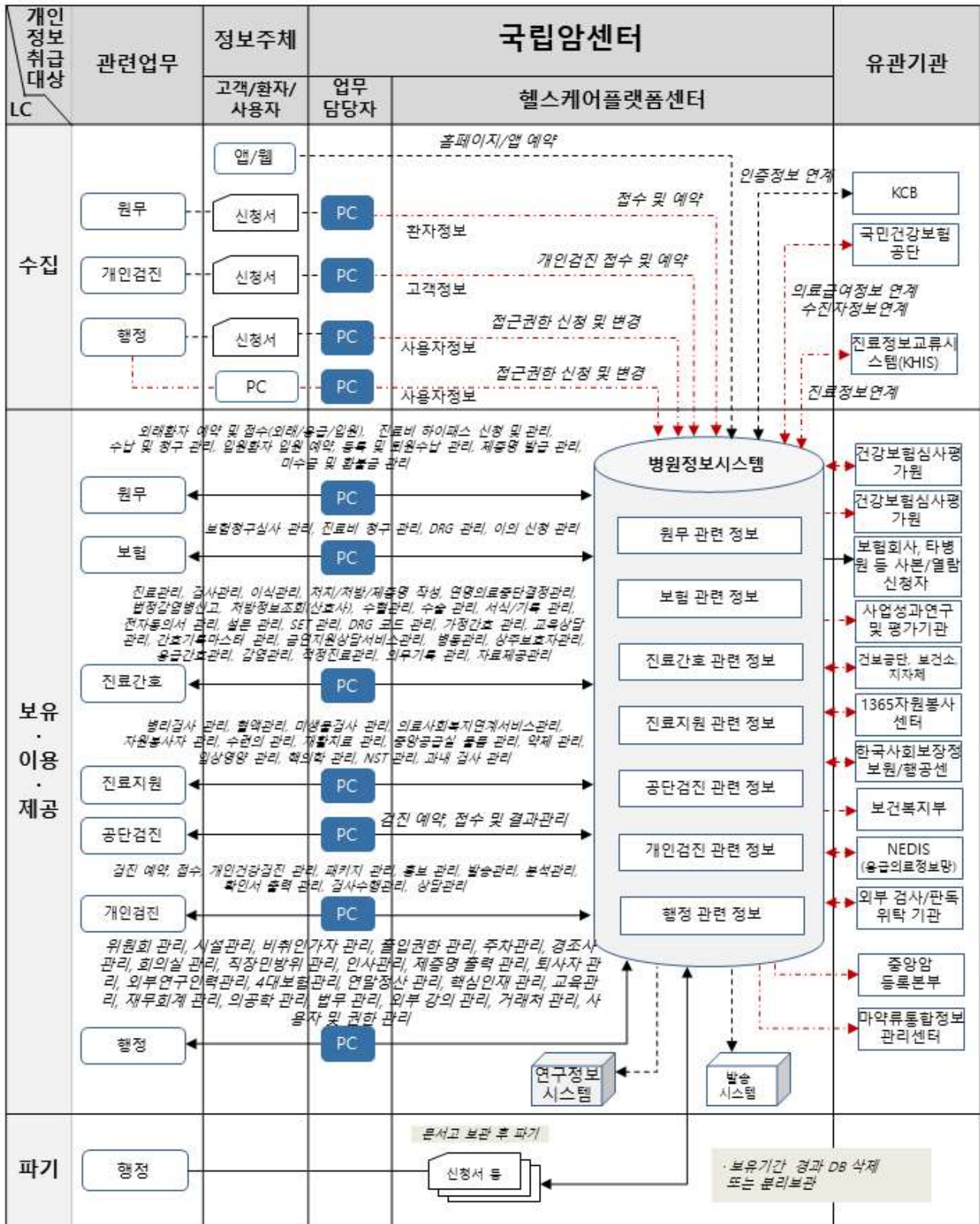
- 대량의 개인정보 취급자 및 관리자에 강화된 인증방식 적용
- 개인정보취급자 업무 변경시 접근권한을 변경 또는 말소하고 있으며, 접근권한 변경 이력을 3년 이상 보관하도록 계획하고 있고, 메뉴 별로 접근권한을 차등 부여하고 있음
- 개인정보처리시스템에 대한 접근통제를 적용하고 있고, P2P 등 유해사이트 차단을 적용하고 있고, 중요 개인정보취급자의 단말의 인터넷망 접속을 차단하고 있음
- 정보통신망을 통해 외부에서 관리자 페이지에 접속하는 경우 안전한 접속수단 및 추가적인 인증수단 적용
- 관리용 단말을 지정하고 안전조치를 적용하고 있음
- 인터넷 홈페이지의 취약점 점검 및 대응 조치를 수행하고 있음
- 중요 개인정보 저장 시 안전한 방식으로 암호화 하여 저장하며, 고유식별정보를 개인정보취급자 컴퓨터에 저장 시에도 안전한 알고리즘으로 저장하도록 계획하고 있으며, 암호 키 관리 절차를 수립하고 있음
- 개인정보를 정보통신망을 통해 송·수신하는 경우 암호화 적용
- 개인정보처리시스템의 접속기록을 기록하여 관리하고 있고, 안전하게 보관하기 위한 조치를 접속기록 관리 시스템을 도입하여 적용
- 접속기록 및 다운로드 사유 점검 기준을 수립하여 점검 수행
- 악성프로그램을 점검, 치료할 수 있는 보안 프로그램을 설치하여 운영하고 있으며, 보안 업데이트 공지가 있는 경우 즉시 업데이트가 실시되도록 적용
- 개인정보를 보관하는 물리적 장소에 대한 출입통제 절차를 적용하고 있고, 개인정보가 포함된 서류를 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하며, 개인정보가 포함된 보조저장매체의 반출·입 통제 적용
- 개인정보를 파기할 경우 복구·복원되지 않는 방법으로 파기 계획
- 개발 환경을 별도로 구성하고 취약점을 점검하고 테스트 데이터를 주기적으로 파기하도록 계획
- 개인정보 표출(화면, 파일) 시 최소한의 항목으로 제한하고 있으며, 중요 개인정보에 대해 마스킹을 적용
- 개인정보가 저장된 장소에 출입통제 절차를 수립하여 운영
- 전산실에 보호설치를 설치·운영하고 있으며, 재해·재난 대비 위기대응 절차를 마련하고, 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획도 수립하여 운영

○ 특정 IT기술 활용 시 개인정보보호

- 공공시스템 별로 관리책임자를 지정하고, 역할 및 책임에 관한 사항 등 관련 기준에 정한 사항을 포함하여 내부 관리계획을 수립·시행
- 공공시스템에 대한 접근권한을 인사정보와 연계하여 부여할 것을 계획하고 있고, 계정 발급 시 개인정보 보호 교육을 실시하고 보안서약을 받고 있으며, 접근권한 부여, 변경 또는 말소내역을 반기별 1회 이상 점검할 것을 계획
- 공공시스템에 접속한자의 접속기록 등을 자동화된 방식으로 분석하여 개인정보 유출 및 오·남용 시도를 탐지하고 그 사유를

	소명하도록 하는 절차를 수립하고 있음(단, 외부에서 이용하는 기관은 없어 이용기관별 개인정보취급자 접속기록 점검 기능은 평가에서 제외) ○ 「병원정보시스템」의 개인정보 침해 위험성을 분석·평가한 결과 개인정보 영향평가 85개 평가항목 중 이행 건수는 77건, 부분이행 건수는 6건, 미이행 건수는 0건, 해당없음 건수는 2건
--	--

[붙임 1] 개인정보 흐름도(총괄)



국립암센터
「병원정보시스템」
개인정보 영향평가 결과보고서
요약본



개인정보영향평가기관 (주)지티시큐